



Remarques importantes :

Ce formulaire est une **version de travail** pour les entreprises afin de les préparer à l'envoi de la version officielle du formulaire PDE, qui sera disponible en ligne au plus tard en juillet 2020.

0. IDENTIFICATION DU SITE	2
0.1 UNITÉ(S) D'ÉTABLISSEMENT QUI COMPOS(ENT) LE SITE	2
0.2 ADRESSE(S) DES BÂTIMENTS QUI COMPOSENT LE SITE	2
0.3 PERSONNE DE CONTACT POUR LES ASPECTS DE MOBILITÉ	2
1. INFORMATIONS GENERALES	3
1.1 NOMBRE DE TRAVAILLEURS	3
1.2 DIAGNOSTIC FÉDÉRAL	3
1.3 AUDIT	4
2. ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL	5
3. DEPLACEMENTS	6
3.1 DÉPLACEMENTS DOMICILE-TRAVAIL	6
3.2 DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS	7
3.3 DÉPLACEMENTS DES VISITEURS	7
3.4 VÉHICULES UTILISÉS PAR L'ENTREPRISE	8
4. ACCESSIBILITE DU SITE	9
4.1 PARKING POUR VOITURES	9
4.2 PARKING MOTOS / VÉLOMOTEURS	9
4.3 ACCESSIBILITÉ POUR LES PMR (PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE)	9
4.4 PROBLÈMES DE MOBILITÉ	9
5. ANALYSE DU DIAGNOSTIC	12
6. PLAN D' ACTIONS	13
6.1 OBJECTIFS DE TRANSFERT MODAL ET DE RATIONALISATION DES DÉPLACEMENTS	13
6.2 MESURES OBLIGATOIRES	15
6.3 DESCRIPTION DES AUTRES MESURES DE GESTION DE LA MOBILITÉ	20

0. Identification du site

Nom du site

0.1 Unité(s) d'établissement qui compose(nt) le site

Veuillez indiquer ci-dessous la ou les unité(s) d'établissement qui forme(nt) le site auquel se rapporte ce plan de déplacements. Ces informations doivent correspondre aux données de la [Banque Carrefour](#).

Vous pouvez ajouter plusieurs unités d'établissements ainsi que plusieurs numéros d'entreprise si elles répondent à la notion de site (plusieurs bâtiments dont les entrées principales sont distantes de moins de 500m par le trajet à pied le plus direct)

N° d'entreprise	N° d'UE	Nom UE	Adresse
0.	2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
+			

0.2 Adresse(s) des autres bâtiments qui composent le site

Rue	N°	Boite (facultatif)	CP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
+			

0.3 Personne de contact pour les aspects de mobilité

Prénom Nom
 Fonction (facultatif) E-mail
 Tél GSM (facultatif)

Remarque relative à la description du site (facultatif)

Remarque

1. Informations générales

1.1 Nombre de travailleurs

Nombre de **travailleurs internes** occupés sur le site (A)

Nombre de **travailleurs externes** occupés sur le site (B)

Nombre de **travailleurs externes** occupés sur le site (B#)
et comptabilisés dans les chiffres de ce diagnostic

Nombre total de **travailleurs** occupés sur le site et (C)
 comptabilisés dans ce diagnostic (A+B#)

Remarque au nombre de travailleurs (facultatif)

Remarque

Renseignements complémentaires

A = les travailleurs sous les liens d'un contrat (de travail ou d'apprentissage) ou d'un statut au 30 juin 2020, et qui se rendent sur le site au moins un jour sur deux (même s'ils font des déplacements professionnels à partir du site).

B = les travailleurs **sous contrat avec un autre employeur** (ex. enseignants mis à la disposition par la Communauté, personnel détaché, intérimaires, consultants, etc.) et qui se rendent sur le site au moins un jour sur deux (même s'ils font des déplacements professionnels à partir du site).

B# = parmi le chiffre B, nombre exact de travailleurs externes comptabilisés dans les chiffres des sections 2 à 6 de ce formulaire. Ce nombre peut-être égal à zéro.

C = nombre exact de travailleurs comptabilisés dans les sections 2 à 6 de ce formulaire = les travailleurs internes qui se rendent sur le site au moins un jour sur deux + les externes que l'employeur souhaite comptabiliser dans l'enquête. Ce nombre est donc égal à A+B#.

1.2 Diagnostic fédéral

Souhaitez-vous que le présent formulaire réponde également au diagnostic fédéral des déplacements domicile-travail ? Oui/Non

Si oui, nous transmettrons le contenu de ce formulaire au SPF Mobilité et transport. Ceci vous exemptera de ré-encoder dans l'application du fédéral toute les données reprises dans le formulaire PDE.

Envoyé après avis

Vous devez préalablement soumettre votre PDE pour avis aux représentants des travailleurs avant son envoi

du conseil d'entreprise (secteur privé)

du comité de concertation (secteur public)

de la représentation syndicale (en cas d'absence de conseil d'entreprise et de comité de concertation)

ou communication aux travailleurs (en cas d'absence de conseil d'entreprise et de délégation syndicale)

donné le jj/mm/aa

repris dans le document de référence

1.3 Audit

Voulez-vous que Bruxelles Environnement réalise un [audit](#) de votre plan de déplacements d'entreprise ?

- ① Een audit is een gesprek over:
- uw mobiliteitsdiagnose;
 - de verplichte maatregelen van het BVP;
 - de fietsenstalling.

Gelijktijdig geven we (vrijblijvend) advies over uw specifieke mobiliteit(/mobiliteitsproblemen) en kan u uw vragen stellen. Een audit is dus geen middel om vanuit onze kant extra verplichtingen op te leggen. Het is een dienst die we als gewestelijke overheid verlenen en is dus volledig gratis.

2. Organisation du temps de travail

① Description des régimes de travail : du lundi au vendredi. Les employés qui travaillent le week-end sont considérés en horaires irréguliers.

Horaire fixe

En heures de pointe (7h à 10h et 15h à 19h) travailleur(s)

Hors heures de pointe travailleur(s)

Horaire flottant/flexible travailleur(s)

Travail en équipes travailleur(s) Description des horaires en équipe :

Horaires irréguliers travailleur(s) Description des horaires irréguliers :

Total (= C) travailleur(s)

Remarque relative aux horaires (facultatif)

Remarque

- ① Horaire fixe : Les heures d'arrivée et de départ sont fixes et les mêmes chaque jour
- ① Horaire flottant/flexible : Les heures d'arrivée et de départ sont libres au sein d'une plage horaire.
Exemple : arrivée entre 7h30 et 9h et départ entre 16h et 18h.
- ① Travail en équipes : Les travailleurs débutent et terminent le travail à horaires fixes et composent des équipes ("shifts") qui se succèdent.
- ① Horaire irréguliers : le travail à pauses, le travail où chacun a son horaire, horaires coupés, horaires tels que ceux pratiqués dans les hôpitaux, les salles de spectacles, etc

3. Déplacements

3.1 Déplacements domicile-travail

Importer vos données depuis une enquête mobilité

Parcourir

- i** Nous vous recommandons vivement d'utiliser notre [outil d'enquête mobilité](#) pour collecter les données demandées. Vous y accédez sous le même profil que le formulaire PDE. Après avoir mené l'enquête, vous pouvez importer automatiquement les données dans ce formulaire.

Importer vos données depuis un fichier Excel-type

Parcourir

- i** Ce tableau doit reprendre au minimum 50% du nombre total de travailleurs (C) et être représentatif de la répartition modale des travailleurs (pas uniquement certains modes par exemple)

Mode de collecte des données :

Date des données :

- i** Dans le cas d'une enquête mobilité, indiquez la date de clôture de l'enquête

	Approche (facultatif)		Principal		Final (facultatif)		Hommes (facultatif)	Femmes (facultatif)
	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	Nombre
Voiture (seul ou famille)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Covoiturage	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Moto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
STIB	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De Lijn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TEC	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Navette	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Vélo</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>A pied</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aucun*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Les nombres absolus de ce tableau sont une extrapolation des chiffres de l'enquête (du fichier Excel) afin que le total corresponde au nombre de travailleurs encodé au point 1.1. Ils offrent un aperçu des volumes de déplacements que représente chaque mode, mais ne reflètent (sans doute) pas exactement la réalité.

*par exemple si le déplacement principal est effectué en voiture de porte à porte

Remarque relative aux déplacements domicile-travail (facultatif)

Remarque

3.1.1 Télétravail

	Nombre
Télétravailleurs occasionnels	<input type="text"/>
Télétravailleurs 1 jour / sem.	<input type="text"/>
Télétravailleurs 2 jours / sem.	<input type="text"/>
Télétravailleurs 3+ jours / sem.	<input type="text"/>
Type(s) de télétravail proposé(s) :	<input type="checkbox"/> À domicile <input type="checkbox"/> Bureaux satellites <input type="checkbox"/> Autre Autre : description <input type="text"/>

3.2 Déplacements professionnels

Estimation du **nombre moyen** de déplacements professionnels par jour (pour tous les travailleurs) :

- ① Déplacement, pour un motif professionnel, vers une destination hors du site
 Les déplacements accompagnés de la livraison d'un bien ne sont pas pris en compte.
 Les déplacements pour motif privé (faire des achats, aller à un lieu de loisirs, ...) ne sont pas pris en compte.

Estimation de la répartition selon le mode de déplacement :

(facultatif si moins de 50 déplacements professionnels par jour)

Pour les déplacements en avion, indiquez simplement le mode utilisé pour se rendre à l'aéroport.

<input type="checkbox"/> Voiture personnelle ou de société	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> Voiture de service	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> Moto ou cyclomoteur	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> Taxi	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> Transports en commun ou bus d'entreprise	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> Vélo	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> À pied	<input type="text"/> %
Total	100 %

Remarque relative aux déplacements professionnels (facultatif)

Remarque

3.3 Déplacements des visiteurs

Estimation du nombre moyen de visiteurs par jour : visiteurs / jour

- ① Les visiteurs englobent toutes les personnes non reprises dans le nombre de travailleurs (C) qui se rendent sur le site : travailleurs d'une filiale ou une autre entreprise, clients, patients, citoyens, étudiants, ...

Estimation de la répartition selon le mode de déplacement :

(facultatif si moins de 250 visiteurs par jour)

Pour les visiteurs arrivant en avion, indiquez simplement le mode utilisé depuis l'aéroport

Voiture	<input type="text"/>	%
Cyclomoteur ou moto	<input type="text"/>	%
Taxi	<input type="text"/>	%
Transports en commun	<input type="text"/>	%
Autocar	<input type="text"/>	%
Vélo	<input type="text"/>	%
À pied	<input type="text"/>	%
Total	100	%

Remarque relative aux visiteurs (facultatif)

Remarque

3.4 Véhicules utilisés par l'entreprise

Véhicules utilisés par l'entreprise :	Nombre	Ecocore moyen (si plus de 5 voitures)	
Voitures de service	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Utilisez le chassis tool
Voitures de société	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Utilisez le chassis tool
Camionnettes	<input type="text"/>		
Camions	<input type="text"/>		
Autocars ou minibus	<input type="text"/>		
Deux-roues motorisés	<input type="text"/>		
Vélos	<input type="text"/>		

Remarque relative aux véhicules (facultatif)

Remarque

- ① *Voitures de service* : Voiture, propriété de l'organisme ou en leasing, utilisée uniquement pour les déplacements professionnels (et pas pour les déplacements domicile-travail) par les travailleurs du site.

Voitures de société : Voiture, propriété de l'organisme ou en leasing, que les travailleurs du site peuvent utiliser pour leurs déplacements professionnels et pour leurs déplacements domicile-travail et privés.

Camionnettes : Véhicule à moteur ayant au moins quatre roues destiné au transport de marchandises et dont le poids total autorisé en charge n'excède pas 3,5 T, propriété de l'organisme ou en leasing et utilisé par les travailleurs du site.

Camions : Véhicule à moteur ayant au moins quatre roues destinés au transport de marchandises et dont le poids total autorisé en charge est supérieur à 3,5 T, propriété de l'organisme ou en leasing et utilisé par les travailleurs du site.

Vélos : à remplir au point 6.3.2 dans la question « Vélos d'entreprise »

4. Accessibilité du site

4.1 Parking pour voitures

Nombre de places **en propriété** à disposition exclusive de l'entreprise places

① Si les places de parking en propriété sont partagées avec d'autres entreprises non couvertes par ce PDE, veuillez indiquer le nombre de places au prorata du nombre de travailleurs inclus dans ce PDE ayant accès au parking, par rapport au nombre total de travailleurs ayant accès au parking.

Nombre de places **louées** à disposition exclusive de l'entreprise places

Localisation de ces places louées (adresse(s) ou nom du ou des parking(s) public(s))

Total places

Nombre de places à disposition exclusive des travailleurs places

Nombre de places à disposition des visiteurs places

Nombre de places réservées aux véhicules de service places

Nombre de places réservées aux camions et camionnettes places

Total places

Remarque relative au(x) parking(s) voitures (facultatif)

Remarque

4.2 Parking motos / vélomoteurs

Nombre de places motos :

① Les parkings vélos sont traités dans la partie « [mesures obligatoires](#) »

4.3 Accessibilité pour les PMR (personnes à mobilité réduite)

Les bâtiments sont-ils (facilement) accessibles pour les PMR ? Oui/Non/Plan Description :

Places de parking réservées au PMR et bien accessibles ? Oui/Non/Plan Description :

4.4 Problèmes de mobilité

4.4.1 Vélo

① Indiquez dans quelle mesure les problèmes suivants nuisent à l'utilisation du vélo par les travailleurs.

(0 = pas du tout un problème, 5 = problème très important)

	0	1	2	3	4	5
Il n'y a pas assez d'infrastructures cyclables autour du site	<input type="checkbox"/>					
Les infrastructures cyclables sont inadéquates (itinéraires mal conçus, mauvais revêtement, ...)	<input type="checkbox"/>					
Circuler à vélo vers et depuis le site est dangereux	<input type="checkbox"/>					
Les distances domicile-travail sont trop grandes	<input type="checkbox"/>					
Le relief est trop important	<input type="checkbox"/>					

	0	1	2	3	4	5
Il n'y a pas assez d'emplacements sécurisés pour stationner les vélos	<input type="checkbox"/>					
Il n'y a pas de douches	<input type="checkbox"/>					
Il n'y a pas de lieu pour se changer	<input type="checkbox"/>					

4.4.2 Transports en commun

- ① Indiquez dans quelle mesure les problèmes suivants nuisent à l'utilisation des transports en commun par les travailleurs.
(0 = pas du tout un problème, 5 = problème très important)

	0	1	2	3	4	5
La desserte des transports en commun est insuffisante	<input type="checkbox"/>					
La distance du site aux arrêts ou à la gare est trop importante	<input type="checkbox"/>					
L'organisation des transports en commun n'est pas adaptée aux horaires de travail	<input type="checkbox"/>					
Il y a des problèmes de retard dans les transports en commun	<input type="checkbox"/>					
Les temps de déplacement en transport en commun sont trop longs	<input type="checkbox"/>					
La sécurité dans les transports en commun est trop faible	<input type="checkbox"/>					
Le confort dans les transports en commun est trop faible	<input type="checkbox"/>					
Il n'y a pas assez de places dans les transports en commun	<input type="checkbox"/>					
Il y a un sentiment d'insécurité entre le site et les arrêts ou la gare	<input type="checkbox"/>					

4.4.3 Voiture

- ① Indiquez dans quelle mesure les problèmes suivants nuisent à l'utilisation de la voiture par les travailleurs.
(0 = pas du tout un problème, 5 = problème très important)

	0	1	2	3	4	5
La congestion (les embouteillages) est trop importante	<input type="checkbox"/>					
L'état des routes est mauvais	<input type="checkbox"/>					
Le nombre de places de parking est insuffisant	<input type="checkbox"/>					

4.4.4 Divers

- ① Indiquez dans quelle mesure les problèmes suivants s'appliquent à site.
(0 = pas du tout un problème, 5 = problème très important)

	0	1	2	3	4	5
Le bien-être des travailleurs est affecté par les problèmes de mobilité	<input type="checkbox"/>					
Il est difficile de recruter du personnel à cause de la mauvaise accessibilité du site	<input type="checkbox"/>					
Le site est difficilement accessible aux travailleurs à mobilité réduite	<input type="checkbox"/>					
La législation sur le remboursement des frais de déplacements domicile-travail est trop compliquée	<input type="checkbox"/>					
La législation sur le remboursement des frais de déplacements domicile-travail est trop rigide	<input type="checkbox"/>					

4.4.5 Accessibilité

① Indiquez dans quelle mesure votre site est facilement accessible par les différents modes de transport.

(0 = pas du tout accessible, 5 = très facilement accessible)

	0	1	2	3	4	5
Il est difficile d'accéder au site en voiture	<input type="checkbox"/>					
Il est difficile d'accéder au site en transports en commun	<input type="checkbox"/>					
Il est difficile d'accéder au site à vélo	<input type="checkbox"/>					
Il est difficile d'accéder au site à pied	<input type="checkbox"/>					

5. Analyse du diagnostic

- ① Une analyse de votre diagnostic et de vos actions passées est essentielle pour élaborer un bon plan de mobilité. C'est pourquoi nous vous conseillons vivement de compléter cette section.

Analyse 'SWOT' de la mobilité sur base de l'inventaire des points précédents. (facultatif)

- ① Points forts, points faibles, opportunités et menaces

Un bilan du plan d'actions précédent (facultatif)

- ① Points positifs et négatifs des mesures déjà mises en place (succès, mesures abandonnées, ...)

6. Plan d'actions

6.1 Objectifs de transfert modal et de rationalisation des déplacements

Dans cette section, indiquez les **objectifs** que vous visez d'ici la réalisation du **prochain plan de déplacements (dans 3 ans, en 2023)**.

6.1.1 Déplacements domicile-travail

Existe-t-il un potentiel de **transfert modal** des déplacements domicile-travail vers des modes de transport **plus durables** ?

Oui, les actions menées au cours des trois prochaines années peuvent engendrer un transfert modal durable des déplacements domicile-travail.

Description :

Description

 Essayez de définir les profils ciblés de manière concrète. Quelles sont les possibilités (vers quels modes peuvent-ils évoluer, quels changements de pourcentages sont réalistes ou quel est l'objectif) ? Quelles mesures doivent être prises pour atteindre cet objectif ?

	Répartition modale actuelle	Objectif 2023
 Voiture , seul ou avec des membres de la famille	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
 Covoiturage	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
 Moto	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
 Train	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
 Bus, tram ou métro	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
 Navette	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
 Vélo ou vélo électrique	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
 À pied	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Total	100 %	100 %

Non, cela n'est pas un objectif réaliste (en raison de l'utilisation déjà importante des modes durables) ou ce n'est pas une priorité pour notre société.

6.1.2 Télétravail

Est-il prévu de développer/étendre le télétravail au cours des 3 prochaines années ?

Oui, des actions seront prises au cours des trois prochaines années pour encourager les employés à faire du télétravail.

Description :

Description

① Essayez de définir les profils concernés de manière concrète. Quelles sont les options et conditions envisagées ? Quelles mesures faut-il prendre pour intégrer le télétravail à la culture d'entreprise ?

	Nombre actuel	Objectif 2023
Télétravailleurs <u>occasionnels</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Télétravailleurs 1 jour / sem.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Télétravailleurs 2 jours / sem.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Télétravailleurs 3+ jours / sem.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> À domicile	<input type="checkbox"/> À domicile
	<input type="checkbox"/> Bureaux satellites	<input type="checkbox"/> Bureaux satellites
	<input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> Autre
	Autre : description	Autre : description
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Non, cela n'est pas un objectif réaliste (en raison du type d'activité ou du nombre déjà élevé d'employés qui télétravaillent) ou ce n'est pas une priorité pour notre société.

6.1.3 Déplacements professionnels

Existe-t-il un potentiel de **transfert modal** des déplacements professionnels vers des modes de transport **plus durables** ?

Oui, les actions menées au cours des trois prochaines années peuvent engendrer un transfert modal durable des déplacements professionnels.

Description :

Description

① Essayez de définir les types de déplacements ciblés de manière concrète. Quelles sont les possibilités (vers quels modes peuvent-ils évoluer, quels changements de pourcentages sont réalistes ou quel est l'objectif) ? Quelles mesures doivent être prises pour atteindre cet objectif ?

	Répartition modale actuelle	Objectif 2023
<input type="checkbox"/> Voiture personnelle ou de société	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> Voiture de service	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> Moto ou cyclomoteur	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> Taxi	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> Transports en commun ou bus d'entreprise	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> Vélo	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> À pied	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Total	100 %	100 %

Non, cela n'est pas un objectif réaliste (en raison de l'utilisation déjà importante des modes durables) ou ce n'est pas une priorité pour notre société.

6.1.4 Voitures de service

(facultatif si 5 voitures de service ou moins)

Objectifs de réduction de l'impact environnemental de la flotte de véhicule de service :

Description

Par exemple : amélioration de l'Ecoscore moyen, insertion de véhicules électriques, diminution du nombre de kilomètres parcourus, augmentation du nombre de vélos de service, ...

6.2 Mesures obligatoires

6.2.1 Personne de contact

Existe-il une [personne de contact](#) pour les aspects de mobilité ?

Qui est cette personne de contact ?

Voir au point 0.3 [Personne de contact pour les aspects de mobilité](#)

Cette personne de contact a-t-elle été communiquée à vos employés ?

Cette personne remplit-elle la fonction de [coordinateur de la mobilité](#) ?

Description :

[Preuve\(s\)](#):

6.2.2 Informer et communiquer votre plan de déplacements

Le PDE (ou une synthèse de celui-ci) a-t-il été communiqué à vos travailleurs ?

Le PDE (ou une synthèse de celui-ci) est-il communiqué à vos nouveaux travailleurs ?

Description :

[Preuve\(s\)](#):

6.2.3 Actions de sensibilisation

Organiser-vous, au moins une fois par an, une action de sensibilisation en lien avec la mobilité durable ?

Description de l'action précédente et/ou en cours

[Preuve\(s\)](#):

Description de la prochaine action

6.2.4 Plan d'accès multimodal

Un plan d'accès multimodal est-il disponible sur votre site Web ?

Lien direct vers la page Web :

Autres canaux de communication de votre plan d'accès multimodal ? (exemple)

 (facultatif)

6.2.5 Parking(s) vélos

Lister vos installations vélos existantes dans ce tableau :

Description de la localisation	Accès sécurisé	Couvert	Nb places	Photo(s)
<input type="text"/>	<input type="text" value="Oui / Non"/>	<input type="text" value="Oui / Non"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Parcourir ..."/>
+				

Nombre total d'emplacements vélos Le cas échéant, veuillez décrire les aménagements vélos planifiés : (facultatif)Si ce nombre est inférieur au minimum légal (**formule**), veuillez le justifier et/ou décrire les aménagements prévus pour y remédier :

6.2.6 Véhicules moins polluants (Ecoscore)

Êtes-vous un pouvoir public régional ou local de la Région de Bruxelles-Capitale ?

- ① « Pouvoirs publics locaux » : les communes, les régies communales autonomes, les CPAS et associations de CPAS, les intercommunales dont le ressort ne dépasse pas le territoire de la Région;
- « Pouvoirs publics régionaux » : la Région et les organismes d'intérêt public et entreprises publiques créés ou contrôlés par la Région, ou avec lesquels la Région a conclu un contrat de gestion;

Si oui, la prise en compte de l'Ecoscore doit se faire selon les dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16/05/2014 relatif à l'exemplarité des pouvoirs publics en matière de transport.

Le plan d'action concernant la gestion durable de la flotte et des déplacements de service doit être remis pour le 31 janvier 2021 et être actualisé tous les 3 ans. [Plus d'information](#).

Voitures de société

Une procédure inclue-elle l'Ecoscore parmi les facteurs intervenant lors du choix d'un nouveau **véhicule de société** ?

En intégrant l'Ecoscore à la Car Policy ou une autre procédure de choix du véhicule de société, au moyen d'un Ecoscore-seuil ou d'une formule avantageuse pour les véhicules avec un bon Ecoscore.

En communiquant l'Ecoscore aux travailleurs qui se voient proposés une voiture de société, dans les critères techniques des véhicules à sélectionner, afin qu'ils puissent faire leur choix en connaissance de cause.

Description :

[Preuve\(s\)](#):

Voitures de service

Existe-il une procédure incluant l'Ecoscore parmi les facteurs intervenant lors du choix de nouveaux véhicules de service.

Description :

[Preuve\(s\):](#)

6.2.7 Situations exceptionnelles et pics de pollution

Votre entreprise a-t-elle un plan ou une procédure qui contient des informations sur la communication vers les travailleurs et les actions à prendre en cas de situations exceptionnelles impactant la mobilité des travailleurs ?

En cas de [pic de pollution](#)

Description :

[Preuve\(s\):](#)

En cas de [grève des TC](#)

Description :

[Preuve\(s\):](#)

En cas d'[autres situations exceptionnelles](#) (préciser)

Description :

[Preuve\(s\):](#)

6.2.8 Promotion des transports en commun et du vélo

Minimum 2 de ces 5 sous-mesures doivent être mises en place. Attention, si vous mettez des voitures de société à disposition de plus de dix travailleurs la sous-mesure 5 est obligatoire.

1) Sous-mesure 1 : Mise à disposition d'informations sur les TC

Proposez des informations sur les lignes, les arrêts, les horaires, les itinéraires de voyage, les tarifs (en plus du plan d'accès multimodal) ?

Description :

[Preuve\(s\):](#)

2) Sous-mesure 2 : Actions de sensibilisation annuelles sur les TC

Organisez-vous annuellement une campagne de sensibilisation sur les transports en commun ?

Description :

[Preuve\(s\):](#)

3) Sous-mesure 3 : Intervention dans les frais de TC domicile-travail

Situation existante :

	Intervention	Distance minimale	Convention tiers-payant
SNCB :	<input type="text" value="Sélectionner"/>	<input type="text" value="Sélectionner"/>	<input type="text" value="Oui / Non"/>
STIB :	<input type="text" value="Sélectionner"/>	<input type="text" value="Sélectionner"/>	<input type="text" value="Oui / Non"/>
TEC :	<input type="text" value="Sélectionner"/>	<input type="text" value="Sélectionner"/>	<input type="text" value="Oui / Non"/>
De Lijn :	<input type="text" value="Sélectionner"/>	<input type="text" value="Sélectionner"/>	<input type="text" value="Oui / Non"/>

Situation planifiée (si changement):

 (facultatif)**4) Sous-mesure 4 : Intervention pour les déplacements en amont ou en aval du déplacement principal**

Pour un même trajet, un travailleur peut être remboursé pour plusieurs modes de transport :

Prime Vélo + abo. TC	<input type="text" value="Oui/Non/Plan"/>
Prime Piéton + abo. TC	<input type="text" value="Oui/Non/Plan"/>
Vélo en libre-service + abo. TC	<input type="text" value="Oui/Non/Plan"/>
Carsharing + abo. TC	<input type="text" value="Oui/Non/Plan"/>
Autre (description)	<input type="text"/> (facultatif)

Organisation d'une **navette privée** (bus, minibus, autocar) à destination du site Description :

5) Sous-mesure 5 : Combinaison ou substitution de la voiture de société

Les bénéficiaires d'un véhicule de société peuvent le **combiner et/ou le substituer** avec les avantages/alternatives suivant(e)s :

Carte carburant	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Accès au parking	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Somme d'argent	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Renoncement à la voiture de société ou choix d'un modèle de véhicule moins coûteux	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Prêt d'une autre voiture pour une courte période (vacances, déménagement, etc.)	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Abonnement transport public	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Mise à disposition ou acquisition d'un vélo	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Vélo en libre-service	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Car sharing	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Frais de parking aux gares	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Taxi	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Intervention « loyer » ou frais d'emprunt hypothécaire pour des travailleurs domiciliés proches de leur lieu de travail	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Autre (micro-mobilité, carte de paiement intégrée, ...) :	<input type="text"/>	

Preuve(s): [Parcourir ...](#)

Ces avantages/alternatives s'inscrivent dans :

Allocation de mobilité (cash for car) tel que prévu dans la loi du 30 mars 2018	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Budget mobilité tel que prévu dans la loi du 17 mars 2019	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Budget mobilité hors du cadre de la loi du 17 mars 2019	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Autre : car policy, règlement interne, ...	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

6.3 Description des autres mesures de gestion de la mobilité

6.3.1 Incitants financiers

Indemnité vélo	<input type="checkbox"/> Oui/ <input type="checkbox"/> Non/ <input type="checkbox"/> Plan	Montant : € / km	Valable pour : <input type="checkbox"/> dépl. domicile-travail <input type="checkbox"/> dépl. de service
Indemnité piétons	<input type="checkbox"/> Oui/ <input type="checkbox"/> Non/ <input type="checkbox"/> Plan	Description :	<input type="text"/>
Indemnité spécifique pour les covoitureurs dans le cadre d'une convention entre l'employeur et les travailleurs	<input type="checkbox"/> Oui/ <input type="checkbox"/> Non/ <input type="checkbox"/> Plan	Description :	<input type="text"/>
Remboursement octroyé pour l'usage de la voiture privée (déplacements domicile-travail)	<input type="checkbox"/> Oui/ <input type="checkbox"/> Non/ <input type="checkbox"/> Plan	Description :	<input type="text"/>
Remboursement des places de parking à la gare de départ	<input type="checkbox"/> Oui/ <input type="checkbox"/> Non/ <input type="checkbox"/> Plan	Description :	<input type="text"/>
Indemnités de déménagement pour les travailleurs qui se rapprochent de leur lieu de travail	<input type="checkbox"/> Oui/ <input type="checkbox"/> Non/ <input type="checkbox"/> Plan	Description :	<input type="text"/>
Dépl. professionnels : titres de transports en commun non nominatifs disponibles en interne	<input type="checkbox"/> Oui/ <input type="checkbox"/> Non/ <input type="checkbox"/> Plan	Description :	<input type="text"/>

6.3.2 Vélo

Diffusion d'information sur le vélo	<input type="checkbox"/> Oui/ <input type="checkbox"/> Non/ <input type="checkbox"/> Plan	Description :	<input type="text"/>
Vélos d'entreprise	<input type="checkbox"/> Oui/ <input type="checkbox"/> Non/ <input type="checkbox"/> Plan	Nombre en propriété : <input type="text"/> Nombre en leasing : <input type="text"/> Total : <input type="text"/> Disponible pour : <input type="checkbox"/> dépl. de service <input type="checkbox"/> dépl. domicile-travail Description : <input type="text"/> (facultatif)	
Abonnements à des systèmes de vélo partagé	<input type="checkbox"/> Oui/ <input type="checkbox"/> Non/ <input type="checkbox"/> Plan	Description :	<input type="text"/>
Vestiaires pour les cyclistes	<input type="checkbox"/> Oui/ <input type="checkbox"/> Non/ <input type="checkbox"/> Plan	Description :	<input type="text"/>
Douches pour les cyclistes	<input type="checkbox"/> Oui/ <input type="checkbox"/> Non/ <input type="checkbox"/> Plan	Description :	<input type="text"/>
Formation à la conduite à vélo en ville	<input type="checkbox"/> Oui/ <input type="checkbox"/> Non/ <input type="checkbox"/> Plan	Description :	<input type="text"/>
Participation aux événements liés au vélo	<input type="checkbox"/> Oui/ <input type="checkbox"/> Non/ <input type="checkbox"/> Plan	Description :	<input type="text"/>
Matériel de réparation mis à disposition	<input type="checkbox"/> Oui/ <input type="checkbox"/> Non/ <input type="checkbox"/> Plan	Description :	<input type="text"/>
Service d'entretien des vélos sur le site	<input type="checkbox"/> Oui/ <input type="checkbox"/> Non/ <input type="checkbox"/> Plan	Description :	<input type="text"/>
Services d'assistance vélo (par exemple en cas de crevaison)	<input type="checkbox"/> Oui/ <input type="checkbox"/> Non/ <input type="checkbox"/> Plan	Description :	<input type="text"/>

6.3.3 Covoiturage

Diffusion d'information sur le covoiturage	<input type="checkbox"/> Oui/ <input type="checkbox"/> Non/ <input type="checkbox"/> Plan	Description :	<input type="text"/>
Utilisation d'une base de données interne ou externe	<input type="checkbox"/> Oui/ <input type="checkbox"/> Non/ <input type="checkbox"/> Plan	Description :	<input type="text"/>

Emplacements de parking réservés aux Oui/Non/Plan Description :

Garantie du trajet de retour pour les Oui/Non/Plan Description :

6.3.4 Stimuler l'usage rationnel de la voiture

Bornes permettant de recharger les voitures Oui/Non/Plan Nombre de points de recharge :

Utilisation d'un système de voiture partagée Oui/Non/Plan Description :

Formation éco-driving Oui/Non/Plan Description :

Sensibilisation par rapport à la sécurité Oui/Non/Plan Description :

Parking payant pour les travailleurs Oui/Non/Plan Description :

6.3.5 Livraison

Système de centralisation des commandes et Oui/Non/Plan Description :

Centralisation des livraisons dans un espace Oui/Non/Plan Description :

Fiche d'accessibilité pour livreurs, itinéraires Oui/Non/Plan Description :

Utilisation de véhicules de livraisons motorisés Oui/Non/Plan Description :

6.3.6 Mesures générales

Rubrique consacrée à la mobilité sur le site Oui/Non/Plan Description :

Informations sur la mobilité placées aux valves Oui/Non/Plan Description :

Si certaines mesures existantes ou planifiées dans votre entreprise ne sont pas reprises dans les listes ci-dessus, veuillez-les décrire ci-dessous. (facultatif)

Oui/Plan Description :

+